

**STATUT
MIĘDZYZAKŁADOWEJ KASY ZAPOMOGOWO-POŻYCZKOWEJ
“OŚWIATA” PRAGA PÓŁNOC, BIAŁOŁĘKA.**

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Celem MKZP jest propagowanie oszczędności i gospodarności oraz udzielanie członkom pomocy materialnej w formach ustalonych w statucie, tworzenia atmosfery koleżeństwa oraz wzajemnej pomocy.

§ 2. MKZP realizuje swoje cele przez udzielanie członkom pożyczek długo- i krótkoterminowych oraz zapomóg, w miarę posiadanych środków.

§ 3. 1. Członkowie MKZP wpłacają wpisowe oraz miesięczny wkład.

2. Zarówno wpisowe, jak i wkłady, mogą być potrącone z wynagrodzenia za pracę, zasiłku chorobowego, zasiłku macierzyńskiego, zasiłku wychowawczego, za zgodą pracownika wyrażoną na piśmie, oraz wpłacane za pośrednictwem kasy zakładu pracy, a także bezpośrednio na konto MKZP.

§ 4. Wkład członkowskich oraz pożyczka udzielona członkowi MKZP nie są oprocentowane.

§ 5. MKZP ma prawo przyjmować subwencje i darowizny na zasilenie funduszu rezerwowego.

§ 6. Za zobowiązania MKZP odpowiadają jej członkowie solidarnie, do wysokości swoich wkładów.

§ 7. Obsługę organizacyjną i prawną oraz obsługę finansowo-księgową MKZP sprawuje pracodawca zgodnie z zasadami określonymi w § 6 ust. 1 Ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o kasach zapomogowo-pożyczkowych (Dz.U. 2021 poz. 1666) oraz art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. Poz. 217);

§ 8 Siedziba MKZP mieści się na ulicy Targowej 42 w Warszawie, 03-733.

II. Członkowie MKZP

§ 8. Członkiem MKZP może być każdy pracownik oraz emeryt i rencista – były pracownik zakładu pracy.

§ 9. Członkowie przyjmowani są na podstawie złożonej deklaracji przystąpienia do MKZP. Decyzję o przyjęciu podejmuje zarząd PKZP na najbliższym posiedzeniu.

§ 10. Członek MKZP jest zobowiązany:

- wpłacić wpisowe,
- wpłacać miesięczny wkład członkowski lub wyrazić zgodę na potrącenie wkładu z wynagrodzenia za pracę, zasiłku chorobowego lub zasiłku wychowawczego,
- dbać o rozwój MKZP i usprawnienie jej pracy,
- przestrzegać przepisów statutu oraz uchwał i postanowień organów MKZP,
- aktualizować swoje dane osobowe.
- wskazać co najmniej jedną osobę uprawnioną do otrzymania wkładu członkowskiego w razie swojej śmierci, zwaną dalej „osobą uprawnioną”, i przedłożyć oświadczenie tej osoby, o którym mowa w art. 45 ust. 1;
- terminowo spłacać zaciągnięte pożyczki, zgodnie z deklaracją na wniosku.

§ 11. Członek MKZP ma prawo:

- gromadzić oszczędności w MKZP na zasadach określonych w statucie,
- korzystać z pożyczek oraz innych form pomocy stosowanych przez MKZP,
- w razie wydarzeń losowych ubiegać się o udzielenie zapomogi na zasadach stosowanych w MKZP,
- brać udział w obradach walnego zebrania ,
- wybierać i być wybranym do zarządu MKZP i komisji rewizyjnej,
- zapoznawać się z treścią aktualnego statutu MKZP;

§ 12. Uprawnienia określone w § 11 pkt 1, 4 i 5 członek MKZP nabywa z chwilą przyjęcia w poczet członków. Pozostałe uprawnienia określone w § 11 członek MKZP nabywa po wpłaceniu wpisowego i trzech kolejnych wkładów miesięcznych.

§ 13. Skreślenie z listy członków MKZP następuje:

- na pisemne żądanie członka MKZP,
- w razie ustania zatrudnienia – z wyjątkiem przejścia na emeryturę lub rentę,
- w razie śmierci członka MKZP,
- na skutek uchwały zarządu MKZP, powziętej w wyniku niedopełnienia przez członka obowiązków określonych w § 10.

§ 14. Członkowie MKZP skreśleni z listy członków na własne żądanie mogą być ponownie przyjęci do MKZP:

- po upływie jednego miesiąca od dnia skreślenia pod warunkiem złożenia deklaracji, wpłacenia wpisowego i co najmniej 3 wkładów miesięcznych jednorazowo,
- po upływie 3 miesięcy od dnia skreślenia - po złożeniu deklaracji i wpłaceniu wpisowego – na zasadach ogólnych.

§ 15. Osobom skreślonym z listy członków MKZP przysługuje zwrot ich wkładów członkowskich po upływie 2 miesięcy od dnia skreślenia z listy członków.

§ 16. Osoby skreślone z listy członków MKZP powinny odebrać swoje wkłady najpóźniej j w ciągu 6 miesięcy od dnia skreślenia. Jeżeli były członek MKZP nie odbierze swoich wkładów w tym terminie, zarząd MKZP nie podjęte wkłady przenosi na fundusz rezerwowy określony w statucie.

§ 17. 1. Członek MKZP, którego stan wkładów osiągnął co najmniej 100 % miesięcznego wynagrodzenia, może wycofać 50 % ich stanu.

2. Wycofane wkłady członka zadłużonego w MKZP zalicza się na poczet spłaconego zadłużenia.

§ 18. 1. Emeryci i renciści pozostający członkami kasy mogą być zwolnieni od wpłacania miesięcznych wkładów członkowskich, z zachowaniem prawa do korzystania z pożyczek do wysokości zgromadzonego wkładu.

2. Emeryci i renciści wpłacający wkłady miesięczne korzystają z pożyczek i zapomóg MKZP na zasadach ogólnych.

3. W stosunku do członków MKZP przebywających na urloпах bezpłatnych, macierzyńskich i wychowawczych, zarząd może zawiesić obowiązek wpłacania miesięcznych wkładów członkowskich do czasu podjęcia pracy. Osoby korzystające z tego zwolnienia mogą otrzymać pożyczkę tylko do wysokości zgromadzonego wkładu członkowskiego.

4. Osoby, o których mowa w § 18 ust. 3 wpłacające wkłady miesięczne, korzystają z pożyczek i zapomóg na zasadach ogólnych.

III. Organy MKZP

§ 19. 1. Organami MKZP są:

- Walne Zebranie Członków MKZP,
- Zarząd MKZP,
- Komisja Rewizyjna.

2. Jeżeli MKZP liczy więcej niż 100 członków, zamiast walnego zebrania członków zarząd może zwołać walne zebranie delegatów. Liczbę delegatów ustala się na liczbę 1 delegat na 10 członków.

3. Organy MKZP mogą obradować na posiedzeniach prowadzonych z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344), co może obejmować w szczególności:

- transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między uczestnikami posiedzenia;
- wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku;
- identyfikację osoby, która korzysta ze środków komunikacji elektronicznej;
- oddanie głosu z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.

§ 20. 1. Zarząd i komisja rewizyjna pochodzą z wyboru.

2. Wybory w MKZP odbywają się w sposób jawny lub tajny. Uchwały organów MKZP zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków. W razie braku kworum na zebraniu zwołanym w pierwszym terminie, zwołuje się kolejne zebranie w drugim terminie, które ma prawo podjąć wiążące uchwały bez względu na liczbę obecnych członków MKZP.

§ 21. 1. Kadencja zarządu i komisji rewizyjnej trwa nie dłużej niż cztery lata.

2. Zarząd i komisja rewizyjna działają do dnia pierwszego posiedzenia nowo wybranego zarządu i komisji rewizyjnej.

3. W trakcie kadencji członek organu MKZP może być odwołany z powodu niewłaściwego pełnienia obowiązków. W razie odwołania członka organu MKZP, zrzeczenia się pełnienia funkcji lub w razie ustania z nim stosunku pracy – przeprowadza się wybory uzupełniające.

4. Zmian w składzie zarządu i komisji rewizyjnej dokonuje walne zebranie delegatów.

§ 22. Członkowie organów MKZP wykonują swoje czynności społecznie.

A. Walne zebranie członków (delegatów)

§ 23. 1. Walne zebranie członków (delegatów) może być zwyczajne lub nadzwyczajne.

2. Zwyczajne zebranie członków (delegatów) zwołuje zarząd raz w roku.

3. Nadzwyczajne walne zebranie członków zwołuje zarząd w razie potrzeby lub na żądanie:

- komisji rewizyjnej,
- 1/3 liczby członków MKZP,
- związku zawodowego.

4. Nadzwyczajne walne zebranie członków zwołuje się nie później niż w ciągu miesiąca od dnia zgłoszenia żądania i nie wcześniej niż po 5 dniach od zawiadomienia członków MKZP o zebraniu.

§ 24. Do kompetencji walnego zebrania delegatów MKZP należy:

- uchwalenie statutu i wprowadzenie w nim zmian,
- wybór i odwoływanie członków zarządu oraz członków komisji rewizyjnej,
- ustalenie wysokości wpisowego i miesięcznych wkładów członkowskich,
- ustalenie górnej wysokości pożyczek udzielanych w MKZP oraz warunków i okresów ich spłaty,
- ustalenie zasad tworzenia funduszu specjalnego MKZP, zwłaszcza w określeniu wysokości odpisów z funduszu rezerwowego i wysokości wpłat wnoszonych przez członków PKZP na podstawie uchwały walnego zebrania
- zatwierdzenie sprawozdań i bilansów rocznych,
- przyjmowanie sprawozdań zarządu z bieżącej działalności oraz sprawozdań i wniosków komisji rewizyjnej,
- w razie powstania szkód i strat, rozpatrywanie ich przyczyn oraz podejmowanie decyzji w sprawach ich pokrycia,
- podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących likwidacji MKZP.
- Walne zebranie członków może odwołać członka zarządu lub komisji rewizyjnej przed upływem jego kadencji:
 - 1) na wniosek organu MKZP, którego jest członkiem;
 - 2) w razie rażącego naruszenia przez niego postanowień statutu MKZP.

B. Zarząd MKZP

§ 25. 1. Zarząd składa się co najmniej z 3 członków.

2. Zarząd na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona przewodniczącego, v-ce przewodniczącego i sekretarza.

§ 26. Posiedzenie zarządu odbywa się w miarę potrzeby nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu. Z każdego posiedzenia zarządu sporządza się protokół.

§ 27. 1. Do kompetencji zarządu należy:

- przyjmowanie członków MKZP i skreślanie ich z list,
- prowadzenie polityki w zakresie udzielania świadczeń,
- przyznawanie pożyczek i ustalanie okresów ich spłaty,
- podejmowanie decyzji w sprawie odroczenia spłaty pożyczek według zasad określonych w statucie,
- przyznawanie zapomóg,

- sprawowanie kontroli nad terminowym i właściwym dokonywaniem wpłat i wypłat oraz księgowaniem tych operacji,
- podpisywanie dyspozycji pieniężnych i innych dokumentów,
- zwoływanie walnych zebrań delegatów,
- sporządzanie sprawozdań finansowych, o których mowa w art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- składanie walnemu zebraniu członków sprawozdań z działalności i bieżącej oraz przedstawianie sprawozdań finansowych do zatwierdzenia,
- rozpatrywanie okresowych sprawozdań finansowych,
- reprezentowanie interesów MKZP wobec pracodawcy,
- ustosunkowywanie się do wniosków i ustaleń komisji rewizyjnej,
- współdziałanie ze związkami zawodowymi oraz przedstawianie im raz w roku sprawozdania z działalności MKZP,
- współdziałanie z pracownikami wyznaczonymi przez zakład pracy do prowadzenia księgowości, obsługi kasowej i obsługi prawnej MKZP.

2. Zarząd MKZP reprezentuje interesy MKZP na zewnątrz.

§ 28. W sprawach dotyczących członkostwa MKZP, pożyczek i zapomóg ze środków MKZP, decyzje zarządu są ostateczne.

C. Komisja Rewizyjna

§ 29. Komisja rewizyjna MKZP składa się co najmniej z 3 członków. Komisja rewizyjna na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.

§ 30. Przewodniczącemu komisji rewizyjnej lub delegowanemu przez niego członkowi komisji przysługuje prawo uczestnictwa w posiedzeniach zarządu MKZP z głosem doradczym.

§ 31. Komisja rewizyjna jest organem kontrolującym działalność finansową zarządu MKZP

§ 32. Podstawowymi zadaniami komisji rewizyjnej są:

- ochrona mienia MKZP,
- kontrola przestrzegania przez zarząd postanowień statutu,
- czuwanie nad prawidłowym udokumentowaniem wszystkich wpłat i wypłat,
- czuwanie nad terminowym prowadzeniem obsługi kasowej i księgowości MKZP przez zakład pracy.

§ 33. 1. Komisja rewizyjna przeprowadza kontrolę działalności MKZP co najmniej dwa razy w roku, sporządzając protokół.

2. W razie stwierdzenia, że zarząd MKZP w swej działalności finansowej nie przestrzega przepisów prawa lub gdy działalność zarządu jest sprzeczna z interesem społecznym, komisja rewizyjna żąda zwołania w trybie natychmiastowym nadzwyczajnego walnego zebrania członków i występuje na nim z wnioskiem o odwołanie zarządu kasy.

IV. Fundusze MKZP

§ 34. Na środki finansowe PKZP składają się fundusze własne:

- fundusz oszczędnościowo-pożyczkowy,
- fundusz rezerwowy,
- fundusz specjalny.

§ 35.1. Fundusz oszczędnościowo-pożyczkowy powstaje z wkładów członkowskich i przeznaczony jest na udzielanie pożyczek gotówkowych.

2. Wkłady członkowskie wnoszone w wysokości i w terminach ustalonych w statucie MKZP, zapisuje się na imiennym rachunku członka MKZP.

3. Wkłady członków będących pracownikami potrącane są z ich wynagrodzenia, zasiłku chorobowego lub zasiłku wychowawczego za ich zgodą wyrażoną w formie pisemnej, dokumentowej lub elektronicznej

4. Emeryci i renciści wpłacają swoje wkłady gotówką w kasie MKZP lub przekazują na rachunek bankowy MKZP.

§ 36.1. Fundusz rezerwowy powstaje z wpłat wpisowego, wnoszonych przez członków wstępujących do MKZP, z niepodjętych zwrotów wkładów członkowskich oraz z odsetek zasądzonych przez sąd od niespłaconych pożyczek oraz z subwencji, darowizn i odsetek z lokat terminowych.

2. Fundusz rezerwowy przeznaczony jest na pokrycie szkód i strat, nieściągalnych zadłużeń członków.

3. Wkłady członkowskie przeniesione na fundusz rezerwowy mogą być wypłacone ich właścicielowi w ciągu 5 lat od przeniesienia na ten fundusz. Po tym okresie nie pobrane przez członków wkłady przechodzą na własność MKZP

.§ 37. 1. Fundusz specjalny powstaje:

- z odpisów z funduszu rezerwowego MKZP w wysokości 10 000 zł rocznie,
- z dobrowolnych wpłat wnoszonych przez członków.

2. Fundusz specjalny jest przeznaczony na udzielanie zapomóg członkom MKZP w razie szczególnych wydarzeń losowych. Ponadto przeznaczony jest na potrzeby szkoleniowe członków zarządu i pracowników MKZP, zakup materiałów szkoleniowych i biurowych

§ 38. Środki pieniężne.

- Środki pieniężne MKZP przechowuje się na rachunku bankowym.
- Rachunki bankowe MKZP są otwierane na wniosek zarządu.
- Zarząd wskazuje osoby uprawnione do dysponowania tymi rachunkami.
- Wzory podpisów osób uprawnionych do dysponowania rachunkami bankowymi MKZP zatwierdza zarząd.

V. Udzielanie świadczeń i likwidacja zadłużeń MKZP

§ 39. MKZP udziela pożyczek krótkoterminowych.

1. Pożyczek udziela się na okres nie dłuższy niż 24 miesiące, do kwoty 25000zł.
2. Udzielone pożyczki podlegają spłacie w terminach i ratach ustalonych przy ich przyznawaniu.
3. Członkom MKZP będącym pracownikami, raty pożyczek potrąca się z wynagrodzenia, zasiłku chorobowego lub zasiłku wychowawczego oraz z wszystkich innych należności, na które pożyczkobiorca udzielił pełnomocnictwa w deklaracji członkowskiej we wniosku o udzielenie pożyczki.
4. Pierwszą ratę pożyczki potrąca się od następnego miesiąca kalendarzowego po jej pobraniu.
5. Emeryci i renciści zobowiązani są wpłacać raty pożyczki gotówką w kasach urzędów pocztowych lub przekazywać należne raty na rachunek bankowy.
6. Najniższą wysokość udzielonej pożyczki ustala się na 2000 zł.
7. W przypadku braku środków na rozpatrzenie bieżąco wszystkich wniosków, upoważnia się zarząd do obniżania przyznawanych pożyczek proporcjonalnie do posiadanych wkładów.
8. Nowej pożyczki krótkoterminowej można udzielić dopiero po spłaceniu poprzednio pobranej. Nowe wnioski o przyznanie pożyczki należy składać wyłącznie po spłaceniu poprzedniej.
9. W przypadkach uzasadnionych wydarzeniami losowymi zarząd PKZP na wniosek zadłużonego członka MKZP może odroczyć spłatę pożyczki na okres do 12 miesięcy. Jeżeli zadłużenie przewyższa stan wkładów członka MKZP, wniosek o prolongatę spłaty powinien bezwzględnie zawierać zgodę poręczycieli pożyczki.

§ 40. 1. Wniosek o udzielenie pożyczki powinien być złożony na właściwym formularzu, zawierającym zobowiązanie spłaty oraz wyrażenie zgody na potrącanie rat pożyczki z wynagrodzenia, zasiłku chorobowego lub zasiłku wychowawczego, a w razie skreślenia z listy członków – zgody na natychmiastowe uregulowanie zadłużenia pozostałego do spłaty. Jeżeli suma pożyczki przewyższa wysokość wkładu, pożyczkobiorca jest zobowiązany przedstawić poręczenie dwóch członków MKZP.

2. Poręczyciele obowiązani są wyrazić zgodę na potrącenie z ich wkładów członkowskich lub z innych przysługujących im należności poręczonej pożyczki, w razie nie spłacenia jej przez dłużnika, na zasadach ustalonych dla dłużnika.

3. Członek MKZP może być jednocześnie poręczycielem tylko 2 pożyczek.

4. Zarząd MKZP wstrzymuje wypłatę wkładów należnych poręczycielom skreślonych z listy członków MKZP, gdy dłużnik, któremu udzielił poręczenia, zadłużenia nie spłaca.

5. Wnioski o udzielenie pożyczek lub zapomóg, rozpatrywane będą w miarę posiadanych środków z uwzględnieniem terminu wpłynięcia wniosku, nie później niż do 25 każdego miesiąca.

§ 41. 1. MKZP może w wyjątkowych wypadkach, uzasadnionych wydarzeniami losowymi, udzielić pożyczek uzupełniających członkom PKZP zadłużonym z tytułu pożyczki krótkoterminowej. Decyzję w sprawie przyznania pożyczki uzupełniającej podejmuje zarząd w drodze uchwały.

2. Pożyczek uzupełniających udziela się wg następujących zasad:

- łączna suma zadłużenia nie może przewyższać maksymalnej wysokości pożyczki udzielonej w MKZP i przysługującej danemu pożyczkobiorcy, a do spłaty pozostało nie więcej jak 6 rat,
- warunkiem udzielenia pożyczki uzupełniającej jest poręczenie jej spłaty przez te same osoby, które poręczyły pożyczkę nie spłaconą,

- udzielenie pożyczki uzupełniającej powoduje konieczność ponownego ustalenia wysokości rat i okresu spłaty całości zadłużenia.

§ 42.1. W razie skreślenia z listy członków MKZP członka posiadającego zadłużenie, na poczet zadłużenia potrąca się wkłady członkowskie.

2. Jeżeli suma wkładów nie wystarcza na pokrycie zadłużenia, zarząd PKZP może wyrazić zgodę na spłatę pozostałej kwoty w ratach miesięcznych na zasadach ustalonych w umowie pożyczki.

3. W razie skreślenia z listy członków MKZP na własną prośbę lub z ich winy spłata zadłużenia jest natychmiast wymagalna, niezależnie od terminów spłaty ustalonych przy udzielaniu pożyczki.

4. W razie zwłoki w spłacie zadłużenia wobec MKZP należy wezwać dłużnika na piśmie do uregulowania należności, wyznaczając termin spłaty, kopię tego wezwania należy doręczyć poręczycielom. W razie nie dokonania wpłaty przez dłużnika w wyznaczonym terminie, zarząd MKZP ma prawo pokryć to zadłużenie z wkładów poręczycieli.

§ 43. W razie śmierci członka MKZP, jego zadłużenie nie podlega spłacie przez poręczycieli zobowiązania. Zapłaty tego zadłużenia, pomniejszonego o potrącone wkłady członkowskie, można dochodzić od spadkobierców zmarłego. Nieściągalne zadłużenie może być umorzone w ciężar funduszu rezerwowego.

§ 44. W razie konieczności wniesienia powództwa do sądu, z powodu niespłacenia pożyczki przez członka MKZP i jego poręczycieli, w imieniu i w interesie MKZP występuje upoważniony członek zarządu lub inna upoważniona przez zarząd osoba.

&. 45.1. Przetwarzanie przez MKZP danych osobowych w celu realizacji zadań ustawowych związanych z członkostwem w MKZP, w tym gromadzeniem wkładów członkowskich oraz udzielaniem pomocy materialnej w formie pożyczek lub zapomóg, a także dochodzeniem związanych z nimi praw lub roszczeń, następuje na podstawie zgody udzielonej w formie oświadczenia członka MKZP, osoby uprawnionej lub poręczyciela.

2. MKZP przetwarza dane osobowe:

1) członka MKZP obejmujące:

a) imię (imiona) i nazwisko,

b) numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało,

c) adres do korespondencji oraz numer telefonu lub adres poczty elektronicznej,

d) otrzymywane wynagrodzenie lub zasiłek;

2) osoby uprawnionej obejmujące dane, o których mowa w pkt 1 lit. a–c;

3) poręczyciela obejmujące dane, o których mowa w pkt 1 lit. a–d.

3. KZP może żądać udokumentowania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia. Potwierdzenie może odbywać się w szczególności na podstawie oświadczenia lub zaświadczenia.

4. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 2, mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie do przetwarzania takich danych wydane przez zarząd. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w tajemnicy oraz ochrony przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem, przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.

5. MKZP przetwarza dane osobowe, o których mowa w ust. 2:

- 1) pkt 1 – od dnia złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, do upływu 5 lat od dnia ustania członkostwa;
- 2) pkt 2 – od dnia złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, do upływu 5 lat od dnia wypłaty wkładu członkowskiego;
- 3) pkt 3 – od dnia złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, do upływu 5 lat od dnia spłaty poręczanej pożyczki.

6. Upływ terminów wskazanych w ust. 5 obliuguje administratora do niezwłocznego zniszczenia dokumentów zawierających dane osobowe w wersji papierowej i trwałego ich usunięcia z nośników elektronicznych.

7. Administratorem danych osobowych jest MKZP.

8. Pracodawca, u którego funkcjonuje MKZP, przetwarza dane osobowe, o których mowa w ust. 2, w celu świadczenia MKZP pomocy, o której mowa w art. 6 ust. 1 pkt 4–8.

9. Dane osobowe, o których mowa w ust. 2, mogą być przetwarzane w postaci papierowej lub elektronicznej. Zarząd dokonuje przeglądu danych osobowych, o których mowa w ust. 2, nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym w celu ustalenia niezbędności ich dalszego przechowywania. Zarząd usuwa dane osobowe, których dalsze przechowywanie jest zbędne do realizacji celu określonego w ust. 1.

VI. Rachunkowość i sprawozdawczość MKZP

§ 46.1. Rachunkowość MKZP jest prowadzona zgodnie z przepisami o rachunkowości.

2. Rachunkowość MKZP obejmująca ewidencję wpływów i wydatków oraz imienne rachunki członków jest prowadzona w sposób kompletny, obejmujący wszystkie operacje finansowo-rozliczeniowe.

3. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.

4. Rachunkowości MKZP nie mogą prowadzić członkowie zarządu i komisji rewizyjnej, a także osoba prowadząca kasę MKZP.

5. Kasy PKZP nie mogą prowadzić członkowie zarządu i komisji rewizyjnej oraz osoba prowadząca księgowość MKZP.

6. Sprawozdanie finansowe MKZP podpisuje zarząd, księgowy odpowiedzialny za rachunkowość oraz komisja rewizyjna, po przeprowadzeniu kontroli działalności MKZP. Protokół kontroli dołącza się do bilansu. Bilans roczny podlega zatwierdzeniu przez walne zebranie członków.

VII. Likwidacja MKZP

§ 47. 1. W razie upadłości lub likwidacji zakładu pracy względnie w razie zmniejszenia się liczby członków poniżej 10, MKZP przechodzi w stan likwidacji na podstawie uchwały walnego zebrania członków (delegatów).

2. Uchwała walnego zebrania członków o likwidacji MKZP jest podejmowana w terminie 2 miesięcy od dnia zajścia zdarzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lub 2.

3. Walne zebranie członków może podjąć uchwałę o likwidacji MKZP z własnej inicjatywy, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków.

§ 48.1. Likwidacja MKZP ma na celu zakończenie spraw bieżących, spłatę zobowiązań oraz ściągnięcie wierzytelności.

2. Uchwała walnego zebrania o likwidacji MKZP określa:

- skład komisji likwidacyjnej w liczbie co najmniej 3 osób,
- przeznaczenie środków pozostających na funduszu rezerwowym po całkowitym rozliczeniu należności, zobowiązań i wkładów członkowskich,
- pełnomocnictwo dla komisji likwidacyjnej do rozdysponowania nie wykorzystanych środków funduszu rezerwowego i funduszu specjalnego, po dokonaniu czynności określonych w pkt b).

3. W razie niepodjęcia przez walne zebranie członków uchwały o likwidacji KZP w przypadkach, o których mowa w ust. 1, uchwałę o jej likwidacji podejmuje zarząd. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

4. Z dniem podjęcia uchwały o likwidacji MKZP zaprzestaje się przyjmowania nowych członków oraz przyjmowania wkładów członkowskich, dokonywania wypłat pożyczek i zapomóg.

§ 49. Komisja likwidacyjna wchodzi we wszystkie prawa i obowiązki zarządu oraz komisji rewizyjnej, włącznie z prawem przyznawania zapomóg z funduszu specjalnego PKZP, według określonych zasad.

§ 50.1. Uchwałę o likwidacji MKZP, z podaniem składu komisji likwidacyjnej i miejsca jej urzędowania, wezwaniem dłużników do spłaty należności oraz wyznaczeniem trzymiesięcznego terminu zgłoszenia roszczeń wierzycieli należy podać do wiadomości wszystkich członków.

2. Likwidacja MKZP powinna być zakończona w ciągu 6 miesięcy od dnia podjęcia uchwały o likwidacji MKZP, nie może jednak przekroczyć okresu likwidacji zakładu pracy.

3. Nie wykorzystane środki funduszu rezerwowego i funduszu specjalnego po całkowitym rozliczeniu należności, zobowiązań i wkładów członkowskich, komisja likwidacyjna przekazuje na cele społeczne.

VIII. Zasady przekształcania MKZP w SKOK

§ 51. Na żądanie większości członków walne zebranie członków PKZP może podjąć uchwałę (w drodze głosowania tajnego lub jawnego) w sprawie przekształcenia się MKZP w spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową (SKOK) określając szczegółowe zasady tego przekształcenia.

IX. Postanowienia końcowe

§ 52. MKZP używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem.

§ 53.1. Podstawę działania MKZP stanowi Ustawa z dnia 11 sierpnia 2021r. o kas zapomogowo-

pożyczkowych (Dz. U. 2021, poz. 1666.).

2. We wszystkich sprawach dotyczących MKZP nie uregulowanych przepisami, o których mowa w ust. 1 oraz niniejszym statutem, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 54. Statut został zatwierdzony na walnym zebraniu członków (delegatów) MKZP w dniu 22-02-2022 i obowiązuje od dnia zatwierdzenia.